

Årets gang i Wittenberggaard

1. april: Der slukkes for varmen i hele ejendommen.
- Fastelavn: Evt. vi slår katten af tønden i haven.
- Marts/ April: Arbejdsweekend
- Sommer: Evt. loppemarked + fest
1. okt: Der tændes for varmen i hele ejendommen.
- Jul & nytår: Husk at overholde husordenen.

Der er desuden gerne en årlig cykeloprydning.

Har du forslag til nye initiativer? Skriv endelig til bestyrelsen, hvis du har gode ideer.

Kontaktinformation

BESTYRELSEN

Andelsboligforeningen Wittenberggård A/B
Moselgade 32, kld. (postkasse)
Tlf.: 32 84 70 60
Hjemmeside: www.wittenberggaard.dk/
E-mail: mail@wittenberggaard.dk (mail tjekkes ugentligt)

Kontortider:

Første mandag hver måned kl 18.30 – 19.30 i kontoret i kælderen under Moselgade 32.
OBS! Falder dagen på en helligdag er kontoret lukket til næstkommende mandag.

Medlemmer:

- Nadia H. Lybcke Berthou (Formand) - tlf.: 30 59 18 14
Moselgade 28, st. tv.
- Marlene Jørgensen
Moselgade 30, st.tv. - tlf.: 25 31 92 26
- Margrethe L. Nielsen
Moselgade 32 , 4 tv. - tlf.: 40 41 18 87
- Mette Hess
Moldaugade 13, 1.tv - tlf.: 21 46 43 60

VICEVÆRT

Ørestadens Ejendomsservice v/Thomas Peter Risvig
tlf.: 24 88 44 70

EJENDOMSADMINISTRATOR

Ejendomsadministrationen 4-B A/S
Store Kongensgade 67.B
1264 København K
tlf: 33115200
www.4b.dk

I NØDSTILFÆLDE

Ved pludselige vandskader, hvor bestyrelsesmedlemmer ikke kan træffes, kontaktes VVS (Dehlsen & Sønner) på tlf.: 70 26 28 28.

Velkommen til Andelsforeningen Wittenberggaard



Kære nye beboer(e)

Vi håber, at du/I bliver glade for den nye bolig. Når man flytter til et nyt sted, melder der sig ofte en masse praktiske spørgsmål. Du kan finde mange svar på vores hjemmeside, wittenberggaard.dk. Denne folder vil give dig svar på nogle af de spørgsmål, vi oftest bliver stillet.

Har du spørgsmål som ikke besvares her, i vedtægter eller husorden? Se venligst bestyrelsens kontaktinformationer på bagsiden.

De bedste hilsner

Affald

Københavns kommune går foran med regler for korrekt affaldssortering og genanvendelse, og dette vil vi gerne bidrage til. Vi beder dig derfor om at sortere affaldet korrekt, og smide det ud i de rigtige containere. Er du i tvivl, hænger vejledende opslag ved skralderummene; det almindelige skralderum eller storskraldsrummet. Glas og flasker henvises til flaskecontainer på hjørnet af Lyongade og Wittenberggade (ved Fakta), og må ikke komme i vores almindelige containere. Sorter venligst efter:

- Almindeligt husholdningsskrald
- Pap
- Papir (aviser/ reklamer)
- Elektronik
- Farligt affald (skal placeres i skab, ellers bliver det ikke fjernet af miljøstyrelsen)
- Batterier (stander)
- Storskrald (separat rum)
- Madaffald

Hvis der opdages forkert sortering af affald kan den enkelte andelshaver blive pålagt udgiften forbundet med destruktion.

Arbejdsweekend

Foregår én gang årligt over to weekender. Der er mødepligt én af dagene. Ved udeblivelse trækkes der over huslejen (500,-). Vi sørger for morgenbrød og kaffe, så kom glad og munter og få hilst på dine naboer; der er altid en god og hyggelig stemning.

Chipnøgler til hoved- og kælderdøre

Vi benytter ikke traditionelle nøgler til vores hoved- og kælderdøre, men har i stedet et smart chipnøgle-system som giver dig adgang alle vegne (chippen føres

blot ind foran den lille, sorte plade som er placeret ved dørene). Vores chipnøgler er beskyttede og kan kun købes hos bestyrelsen ved bestilling. De koster 100,- pr. stk.

Gårdlaug / Altan

Færdes man på altanen eller i gården bør der udvises hensyn til de øvrige beboere, og der skal være ryddet op efter endt aktivitet. Se [ordensreglement for gården](#) på hjemmesiden. Altankasser skal sikres med stormkroge, hvis de hænger udover altanen, jf. husordenen. Ellers kan man benytte udeområderne kvit og frit året rundt. Bestyrelsen råder desuden over et partytelt til haven, som kan lejes.

Husdyr

Det er ikke tilladt af anskaffe sig hund når man bor i vores andelsforening. Er du indehaver af kat, skal vi bede dig/jer om at underskrive vores fælles [Reglement for kat og hund i Andelsforeningen Wittenberggaard](#) (findes på hjemmesiden), og returnere den enten i kontortiden eller i kontorets postkasse. På den måde kan vi sikre, at alle indehavere af dyr er indforstået med de gældende regler på området.

Indeklima / udluftning:

Via aftrækskanaler på badeværelse og i køkken foregår naturlig ventilation i lejlighederne, og disse må derfor ikke tildækkes. Med de nye vinduer, installeret i 2016, er miljøet meget tæt i lejlighederne, og for at undgå skimmelsvamp er det derfor meget vigtigt at lufte ud dagligt, gerne flere gange (også i fyringssæsonen). Se flere [gode råd om udluftning](#) på vores hjemmeside.

Internet / TV

Etablering af internet og TV-pakke sker via sundbynet.dk, som tilbyder rigtig gode priser. Se <http://www.sundbynet.dk>

Kælderrum

Alle andelshavere har et privat, nummereret kælderrum (se nummer i kontrakt) samt adgang til brug af fælles kælder med plads til cykler og barnevogne.

Navn/navne på postkasse og dørtelefon

Vi benytter som udgangspunkt det navn/de navne som står på købskontrakten, men hvis der er særlige ønsker til navn, skal det hurtigst muligt meddeles bestyrelsen, som står for at foretage ændringen.

Vaske- og tørrerum:

Vi har et fælles vaskeri (Wittenberggade), et 'chancevaskerum' (Moldaugade) og to tørrerum i kælderens. I det store vaskerum kan man reservere vasketid med hængelås via en opsat kalender, placeret udenfor vaskerummet.

Kun hængelåse rekvireret gennem bestyrelsen kan benyttes, og hvis ikke denne inkl. nøgler medfølger ved overdragelsen, kan en ny bestilles hos bestyrelsen for 170 kr.

Der betales for vask med mønter i møntboksene i begge vaskerum (1, 2, 5 og 10 kr.) - én vask eller tørring koster 10 kr. Chance-vaskerum kan benyttes når der er ledigt. Manualer til maskinerne samt regler findes i vaskerummene.

Vedligehold

Mht. vinduer og altandøre henvises til leverandørens anvisninger (se [scannet eksemplar på vores hjemmeside](#)).

Alm. vedligeholdelse og renovering af lejlighed gøres af andelshaver selv.

Renovering skal ske iht. vores vedtægter og byggeloven. Vær opmærksom på, at der skal ansøges om byggetilladelse til visse ting, fx. køkken, bad, omlægning af rør eller bærende vægge. Se mere hos [Københavns Kommune](#).

Vores opgange bliver renholdt en gang om ugen. Derfor bør dørmåtter samt andre effekter flyttes, så rengøringspersonalet nemt kan komme til at rengøre.