

Bestyrelsesmøde december 2019

Dato og sted: 15-12-2019 Kl 16	Kontoret i kælderen, Moselgade 32
Deltagere:	
Afbud:	
Referent:	
Ordstyrer:	

Dagsorden	Noter	Ansvarlig	Deadline
Opfølgning på ting fra sidst, hvordan er det gået? Windows, Adgangskoder, digitale sider m.m. Plus andre ting.	har oprettet en fiktiv person: Bestyrelse Wittenberggaard på FB. har opdateret Officepakken. Adgangskoder er OK.		
Er der kommet nogen vigtige mails den sidste måned? Rentebrev fra 4B, drøftelse!	Cigaretskoder er taget hånd om. Hængelåse kontakt bestyrelsen		
Udformning af infobrev. 2Pers (Første prioritet)			
Vedligeholdelsesplan Fremlæggelse og tilføjelser.	Udarbejdet i 2013. Den er ikke overholdt. Bl.a. defekt vindue i vaskerum. Utæt hoveddør i nr. 3. Huller i badeværelset, loft og væg. Alle brandtilgange skal udskiftes.		
Regler med hund. Drøftelse. Hvem Kan følge den til døren?	Vi tager kontakt til		
Velkomstfolder. Redigere. Hvem kan se på det?			
Stigestreng, status.	har kontaktet 4B og advokater. Syn og skøn har deadline den 10.1.20. Der vil komme en handlingsplan. En objektiv vurdering. Der skal starte en retssag. En mulighed kan måske blive at hele		

	ejendommen skal have skiftet stigstrengene.		
Viceværtopgaver plus retningslinjer for hvordan kontakt skal foregå. Dueslag. Tlf. Hvem ser på Pjece?	Inforbrev angående arbejdsopgaver til Thomas.		
Vi tager Indkøb. –MasterCard, plus fuldmagter, fixes i dag til Bank og 4B	Mastercard udstedes til Bestyrelsen.		
Godkendelse af referat fra GF.	Vedtaget		
Gennemgang af udbudringer fra Lejlighedssalg. Status.	og har foretaget gennemsyn af 2-3 lejligheder		
Byggefirmaer tilbud på Fuger 2 firmaer.	Der er ingen hulmur i ejendommen. og kigger på 2 tilbud/firmaer inden 20.1.2020		
Pjece ang. Nøgler fra Dennis Drøftelse	Godkend folder. Skal redigeres færdig.		
Gennemgang af ejendommen. Praktiske opgaver/ Nødsituationer (opdatering af listen)	Opdatering af lister etc.		
Løsningsforslag til Skimmel i visse lejligheder grundet "Nye" vinduer? Bestyrelsens holdning?	Der mangler ventiler i visse vinduer og lejligheder. Ingen hulmursisolering, kan løsningen blive 2 strengs-system der står på vedligeholdelsesplan 20/21 indtil videre.		
Inddeling af hovedopgaveområder og kompetencer. Vi skal have sat navne på nedenstående. <ul style="list-style-type: none"> ○ It+Hjemmesider m.m. Hvad skal op osv. ○ Mails til det daglige fra beboere ang. 	Gennemgang af vinduer og døre.		

<p>Hverdagsting (Vidrestilling til Vicevært)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stigestreng ○ Byggesag med fuger, nye tilbud, deadline 20 Januar. ○ Skrivelser til beboere, retskrivning or redigering. Opslag til opgange m.m. ○ Pengesager, mønter ALTID 2Pers (Drøftelse af nyt tiltag ekstraordinær GF 2-3Tilbud hvem?) ○ Overblik /Primær kontakt med 4B 	<p>Der skal være 2 personer tilstede ved tømning. Tanken går på at betaling skal ske via Huslejen(via GF). Intensionen er at Foreningen bliver "Pengeløs" på sigt.</p>		
<p>Eventuelt? Hængelås v. vaskerum, uautoriseret. Hvem vil se på det og herefter give den videre til vicevært? (Label på)</p>		Dennis	
<p>Gårdlauget Drøftelse</p>	<p>Pakkeposten har ikke nøgle/chip til ejendommen. kontakter i Rødegård Der foreligger et Udkast p.t. Møde i januar 2020. Der afventes på respons fra</p>		

<p>Næste møde afholdes (dato, tid og sted):</p>	<p>Søndag den 26. januar 2020 kl. 16.00</p>
--	---

Egenkapital på Ejendommen. Der er negativ rente. Der står 1,9 mill på konto i Danske Bank og en Formue Flex. Arbejdernes Landsbank har generelt et godt samarbejde med Andelsboligforeninger.

Bestyrelsen vælger hermed Arbejdernes Landsbank.