



Referat fra beboermøde samt ekstraordinær generalforsamling i **A/B Wittenberggård**

Andelsboligforeningen Wittenberggård afholdte beboermøde samt ekstraordinær generalforsamling torsdag d. 23. juli 2020, henholdsvis kl. 17:00 og kl. 17:30 i aktivitetscentret Sløjfen, Øresundsvej 69.

Til beboermødet deltog 26 andelshavere, heraf 14 ved fuldmagt, ud af 56 andelshavere. Endvidere deltog Pernille Olsen og Christina Olsson fra Ejendomsadministrationen 4-B A/S, Anja Krarup Hansen fra KONPRO ApS Rådgivende ingeniørfirma samt Heini Iversen fra Murermester Iversen.

På generalforsamlingen deltog 26 andelshavere, heraf 14 ved fuldmagt, ud af 56 andelshavere. Endvidere deltog Pernille Olsen og Christina Olsson fra Ejendomsadministrationen 4-B A/S.

For beboermødet og den ekstraordinære generalforsamlingen forelå følgende dagsorden:
På bestyrelsens vegne indkaldes hermed til beboermøde

Torsdag den 23. juli 2020 kl. 17.00 – 17.30

som afholdes i aktivitetscentret Sløjfen, Øresundsvej 69

Hvor der vil være information omkring den kommende facaderenovering som vil starte op med opsætning af stillads ultimo juli. Til stede ved mødet vil være fra KONPRO Anja Krarup Hansen samt en repræsentant fra Murerfirmaet Iversen.

Herefter fortsættes med en ekstraordinær generalforsamling, som afholdes samme sted.

Torsdag den 23. juli 2020 kl. 17.30

Dagsorden if. vedtægterne:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Som oplyst i bestyrelsens nyhedsbrev af 18. maj 2020, så er den ene vaskemaskine gået i stykker og det kan ikke betales sig at lave en reparation på denne.

Det foreslås, at der indkøbes en ny Miele vaskemaskine PWM, 7 KG med en 64 liter tromlevolume, opsætning samt bortskaffelse af gammel maskine, til en pris på kr. 55.525.



Det påtænkes ligeledes at indgå aftale med Miele om anskaffelse af MieleLogic betalingssystem incl. vaskebrikker, web-reservation samt SMS-tjeneste, til en pris på kr. 50.000 til begge vaskerier. Ved installation af dette betalingssystem, så betales dette via huslejen, således at der ikke længere skal bruges kontanter, samt at det er muligt at installere en app på sin mobiltelefon, hvor man kan booke tider, se saldo, se kontohistorik, optankning med mere via denne.

Køb af ny vaskemaskine samt køb af betalingssystem vil koste kr. 105.525 incl. moms, som vil blive finansieret af foreningens likviditet.

Nærværende referat er ikke en ordret gengivelse af alt det passerede, men alene en ekstrakt, der gengiver de væsentligste synspunkter og beslutninger.

Beboermøde – orientering om den kommende facaderenovering.

Formand Mark Bissenbach bød alle de fremmødte andelshavere, Anja fra KONPRO, Heini fra Murermester Iversen samt Pernille og Christina fra Ejendomsadministrationen 4-B A/S velkommen. Og beklagede, at mødet ikke var afholdt førend nu, men at dette skyldtes covid19.

Heini Iversen fik ordet og oplyste følgende:

Opstart med opsætning af stillads midt i uge 32 og opsættes rundt om hele gadefacaden. Ca. 2 uger efter, starter det egentlige arbejde med opstart på Wittenberggade 27 og fortsætter med uret rundt.

Arbejdet udføres opgang for opgang med uret og vil mod gaden samlet tage ca. 2 måneder. Når vinduer og døre bliver dækket med plast er det meget vigtigt, at andelshaverne holder vinduer og døre lukket.

Arbejdet medfører både meget larm, vand og støv. Arbejdstiden er mellem kl. 07:00-16:00 på hverdage.

Skurvogne til håndværkerne opsættes i Moldaugade ud for nummer 15.

Det er vigtigt at andelshaverne rydder deres altan mod gaden senest den 9. august 2020, for at arbejdet kan udføres. Der vil blive givet et varsel om, hvornår altanerne mod gården skal ryddes. Når første etape er færdiggjort rykkes stilladset videre til næste etape osv.

Da der ikke var øvrige spørgsmål eller kommentarer takkede Mark for deltagelsen og oplyste, at den ekstraordinære generalforsamling først startede kl. 17:30, og at alle fremmødte var velkommen til at tage noget at drikke eller strække benene.



Ekstraordinær generalforsamling:

Ad 1. Valg af dirigent & referent

Bestyrelsen opstillede Pernille Olsen som dirigent, da der ikke var andre kandidater, blev hun enstemmigt valgt.

Christina Olsson blev valgt som referent.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var både lovligt indvarslet og beslutningsdygtig i henhold til foreningens vedtægter §§ 23, 25 & 26.

Der var ingen indvendinger mod generalforsamlingens lovlighed og beslutningsdygtighed.

Ad 2. – Forslag om køb af ny vaskemaskine samt elektronisk betalingssystem via Miele.

Forslag fra bestyrelsen.

Dirigenten oplyste, at jf. nyhedsbrev fra bestyrelsen af 18. maj 2020, at den ene vaskemaskine var gået i stykker.

Bestyrelsen har derfor indhentet tilbud på ny vaskemaskine samt nyt elektronisk betalingssystem. Der var modtaget tilbud på både en 6 kg. og 7 kg. vaskemaskine, men prisforskellen var ikke betydelig i forhold til de flere fordele ved 7 kg. vaskemaskinen, såsom energibesparelse, vandbesparelse samt volumen.

Nyt elektronisk betalingssystem skyldtes flere ting, et af dem var, at flere og flere banker ikke modtog kontanter, at det har været svært, at fremskaffe kontanter (5- og 10 kr.), og indleveringen under covid19 samt bestyrelsen har et ansvar for denne pengebeholdning, sikkerhed og transport heraf til banken.

Det samlede tilbud fra Miele indeholdt en samlet rabat, derfor man har ventet med at få den nye maskine til man kunne stemme om den samlede tilbud og derved opnå rabatten.

Bestyrelsen oplyste, at det nye betalingssystem både kunne betjenes ved installation af app på telefonen eller via skærm i vaskeriet. Begge dele var meget brugervenligt og lige til at gå til. Hele opsætningen er på dansk samt andre sprog.

Via appen på telefonen og de opsatte skærme foran hvert vaskerum, ville man kunne se om, der er ledige tider/vaskemaskiner, booke tid/vaskemaskiner samt udføre reservationer m.m. Betalingen vil fremover ske over boligafgiften, hvor det elektronisk registreres når man vasker.

Chancevaskemaskinen vil fortsat ikke indgå i tidsbestillingen, men fortsat køre efter princippet først til mølle.



Hvis det nye vaskesystem vedtages, må andelshaverne gerne fjerne deres hængelåse fra tavlen, inden nyt system installeres, ellers vil disse blive fjernet. Det samme vil tavlen blive.

En andelshaver forespurgte om, bestyrelsen ikke gad opgaven med at aflevere pengene i banken. Bestyrelsen oplyste, at det gjorde de gerne, men at det var et stort ansvar med så mange penge.

En andelshaver oplyste, at hun flere gange havde mistet penge, da det nuværende system ikke altid registrerede betalingen med kontanterne og at det var svært at skaffe kontanterne.

En andelshaver forespurgte til service og tilkald ved fejlmeldinger. Bestyrelsen oplyste, at der ville blive indgået en fuld service og tilkald ved fejlmeldinger via Miele.

Dirigenten oplyste, investeringen på kr. 105.525,- tages af andelsboligforeningens likviditet, at der var rådighed hertil.

Pr. 31. juli 2020 var andelsboligforeningen likviditet beholdning budgetteret til ca. kr. 1,8 mio. og heraf var det besluttet at benytte 0,8 mio. til facaderenoveringen.

Bestyrelsen oplyste samtidigt, at dette nye tiltag også ville være med til at øge værdien af ejendommen.

En andelshaver forespurgte til om prisen pr. vask blev ændret. Bestyrelsen oplyste, at de nuværende priser bibeholdtes.

Bestyrelsen oplyste, at Rødegård har tilsvarende system og de anbefalede dette.

En andelshaver forespurgte om den nye vaskemaskine var med automatisk sæbedossering. Bestyrelsen oplyste, at det var den ikke, man skal fortsat selv medbringe vaskepulver og eventuelt skyllemiddel.

Da der ikke var øvrige spørgsmål, satte dirigenten forslaget til afstemning og forslaget blev vedtaget med stemmerne 16 for og 10 imod.

Bestyrelsen oplyste, at de straks vil tage kontakt til Miele og aftale levering af maskine og betalingssystem.

Bestyrelsens skøn var, at vaskemaskinen vil blive leveret i løbet af 3-4 uger og nødvendige elinstallationer ligeledes udføres i løbet af 3-4 uger.

Hvad angår betalingssystemet forventes dette installeret i løbet af 2-3 måneder.

Dirigenten takkede for god ro og orden og hævdede generalforsamlingen kl. 17.48.



Som dirigent: Pernille Olsen.

Som bestyrelse: Mark Phillip Bissenbach, Mathias Pauk, Rejhan Rusitoska, Stefan Lindekrantz og Dennis Paaske. Referatet er underskrevet digitalt.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rejhan Rusitoska

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-191818256405

IP: 192.38.xxx.xxx

2020-08-02 10:56:24Z

NEM ID 

Dennis Daniel Bygvraae Paaske

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-033503934803

IP: 62.44.xxx.xxx

2020-08-02 11:23:46Z

NEM ID 

Mark Phillip Bissenbach

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-384488169301

IP: 176.107.xxx.xxx

2020-08-04 10:48:15Z

NEM ID 

Pernille Olsen

Dirigent

Serienummer: CVR:14832246-RID:40822597

IP: 91.215.xxx.xxx

2020-08-06 07:56:02Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 18MIK-HJXDT-SSOCJ-L4288-60IH2-EOLM1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>